**Formato de Informe de Seguimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo: | **Grupo3\_MinTIC** |
| Sprint No.: | **1** |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se procede a realizar sesión de 15 minutos, donde se reasignan las actividades de las historias de usuarios, con cada integrante del equipo |

1. Reunión diaria de seguimiento - martes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se socializa al equipo de trabajo las diferentes conexiones a mongo, github, git, . En la reunión se ve el empoderamiento y responsabilidad que tiene cada integrante con la iniciación de cada una de las tareas del proyecto. |

1. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se realiza la reunión, se escucha el avance de cada uno de los integrantes. Todo se trabaja con normalidad. |

1. Reunión diaria de seguimiento - jueves.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| En esta sesión cada compañero muestra el avance correspondiente a las historias de usuario que se tienen asignadas. |

1. Reunión diaria de seguimiento - viernes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Durante la sesión se confirma que el sprint 1 se va a culminar exitosamente dentro de los tiempos programados, no se presentan inconvenientes o requerimientos adicionales que impidan el desarrollo del sprint 2. |